

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas
Izglītības pārvaldes
vadītāja Kristīne Niedre-Lathere

2021. gada 6. septembra

APSTIPRINU

Liepājas pirmsskolas izglītības
iestādes "Mazulītis" vadītāja Ilona Korjagina

2021. gada 15. septembra

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA Liepājā

*Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 37. punktu,
Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 501
"Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas organizēšanas kārtība"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pedagogu darbības kvalitātes vērtēšanas procesu (turpmāk – novērtēšana) Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazulītis" (turpmāk – iestāde), ar mērķi paaugstināt pedagoga profesionālo meistarību, nodrošinot kvalitatīvu ikdienas mācību procesu.
2. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga profesionālās darbības novērtēšanas rezultāts, un tā ir spēkā tikai Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazulītis".
3. Pedagogs brīvprātīgi izvēlas dalību novērtēšanas procesā.
4. Kvalitātes pakāpi piešķir uz 1 – 3 gadiem un to apliecina atbilstoša apliecība (pielikums Nr. 4).

II. Dokumentu iesniegšana un informācijas atbilstības pārbaude

5. Izglītības iestādes vadītājs (turpmāk – vadītājs) laika posmā no 15. septembra līdz 30. septembrim informē pedagogus par iespēju pieteikties novērtēšanas procesam.
6. Lai pieteiktos profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, pedagogs no attiecīgā darba gada 1. oktobra līdz 10. oktobrim iesniedz vadītājam adresētu iesniegumu (pielikums Nr. 1), kurā apstiprinoši apliecināti visi iesniegumā minētie atlases kritēriji.
7. Iesniegumam pedagogs pievieno iestādē noteikta parauga pašvērtējumu (pirmās pakāpes pedagogiem par vienu darba gadu, otrās un trešās kvalitātes pakāpes pedagogiem par pēdējiem trīs darba gadiem) par iepriekšējo darba gadu.
8. Iestādes komisija izvērtē kvalitātes pakāpes pedagogu iesniegumu un pašvērtējumu un ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 31. oktobrim informē par atbilstību pretendēšanai uz izvēlēto kvalitātes pakāpi un novērtēšanas procesa uzsākšanu.

III. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas principi

9. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi (1 – 3 pakāpei), neievērojot pēctecīgumu. Pedagogam novērtēšanas procesā nav tiesību mainīt izvēlēto kvalitātes pakāpi.
10. Pedagoga novērtēšana notiek atbilstoši iestādes izstrādātiem kritērijiem.
11. Lai novērtētu pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, kurš atsāk pedagogisko darbību pēc ilgstošas prombūtnes, kas ilgāka par vienu darba gadu (bērna kopšanas atvaļinājuma, slimošanas, kas pārsniedz vienu darba gadu, strādājis citā nozarē) vai uzsāk pedagogisko

darbību Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazulītis", viņam iestādē jānostrādā vismaz viens gads.

12. Pedagogam ir tiesības pieteikties uz atkārtotu novērtēšanu pirms pakāpes derīguma termiņa beigām, ja pedagogs grib pretendēt uz augstāku kvalitātes pakāpi.

IV. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas procesa organizācija

13. Novērtēšana ir process, kura rezultātā pieņem lēmumu par konkrētā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi, izsaka rekomendācijas un plāno pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi.

14. Novērtēšana, ievērojot nepārtrauktību, norit no attiecīgā darba gada 1. novembra līdz 31. maijam un ietver trīs posmus – sagatavošanās, novērtēšanas procesa, rezultātu apkopošanas un lēmuma pieņemšanas posmu.

15. Sagatavošanās posms ilgst ne vairāk kā 30 dienas un ietver:

15.1. komisijas izveidi un tās darbības uzsākšanu;

15.2. pedagoga pieteikšanos novērtēšanai un iesniegumu atbilstības pārbaudi.

16. Novērtēšanas posms ilgst no attiecīgā darba gada 01. novembra līdz 31. martam un tas ietver:

16.1. pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu rotālnodarbībās;

16.2. pašvērtējuma vērtēšanu atbilstoši noteiktiem pedagoga profesionālās darbības virzieniem un kritērijiem.

17. Rezultātu apkopošanas un lēmuma pieņemšanas posms ilgst no attiecīgā darba gada 01. aprīļa līdz 31. maijam un tas ietver:

17.1. rezultātu apkopošanu un saskaņošanu;

17.2. lēmuma pieņemšanu par piešķirto kvalitātes pakāpi;

17.3. pretendenta informēšanu par novērtēšanas rezultātiem.

18. Novērtēšanas procesā iekļautajam pedagogam ir tiesības pārtraukt novērtēšanu, par to rakstiski informējot komisiju. Pamatojoties uz pedagoga iesniegumu, komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas pārtraukšanu. Šādā gadījumā pedagogam ir tiesības pretendēt uz novērtēšanu, atkārtoti iesniedzot pieteikumu no nākamā darba gada 01. oktobra līdz 10. oktobrim.

V. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kvalitātes pakāpju iegūšanas nosacījumi

19. Pirmas kvalitātes pakāpes pretendējoša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

19.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;

19.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.

20. Otras kvalitātes pakāpes pretendējoša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

20.1. mērķtiecīgi un kvalitatīvi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;

20.2. metodiski daudzveidīgi izmantots pedagoģiskā procesa organizēšanai un vadīšanai izvirzītos nosacījumus, radoši bagātinot pedagoģisko procesu, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;

20.3. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus;

20.4. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izzināties procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;

20.5. pašvaldību līmenī aktīvi iesaistās pedagoģiskā darba pilnveidošanā un dalās pieredzē ar citiem pedagogiem.

21. Trešas kvalitātes pakāpes pretendējoša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

21.1. mērķtiecīgi un kvalitatīvi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;

- 21.2. metodiski daudzveidīgi izmantots pedagoģiskā procesa organizēšanai un vadīšanai izvirzītos nosacījumus, radoši bagātinot pedagoģisko procesu, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu;
- 21.3. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot augstus izglītojamo sasniegumus;
- 21.4. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;
- 21.5. pašvaldību līmenī aktīvi iesaistās pedagoģiskā darba pilnveidošanā un dalās pieredzē ar citiem pedagogiem;
- 21.6. prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā;
- 21.7. aktīva iesaiste personības attīstībā, iestādes attīstības veicināšanā, savas pieredzes pārneses nodrošināšanā pilsētas, reģiona vai valsts līmenī.

VI. Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas virzieni un kritēriji

22. Pedagoga, kurš īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, novērtēšanu veic atbilstoši virzieniem:
 - 22.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts), ko vērtē pēc kritērijiem:
 - 22.1.1. iestādes iekšējo normatīvo aktu ievērošana pedagoģiskajā darbā;
 - 22.1.2. mācību procesa organizēšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana;
 - 22.1.3. audzināšanas darbības organizēšana iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana;
 - 22.1.4. pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšana;
 - 22.1.5. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana.
 - 22.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā (iesaiste problēmu risināšanā, sadarbība ar institūcijām, atgriezeniskās saites nodrošināšana), ko vērtē pēc kritērijiem:
 - 22.2.1. pedagoga individuālais darbs ar izglītojamo;
 - 22.2.2. pedagoga sadarbība ar izglītojamā ģimeni.
 - 22.3. pedagoga ieguldījums iestādes attīstībā, ko vērtē pēc kritērijiem:
 - 22.3.1. komandas darba prasmes;
 - 22.3.2. darba vides pilnveide;
 - 22.3.3. profesionālās ētikas normu ievērošana.
 - 22.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese, ko vērtē pēc kritērijiem:
 - 22.4.1. pedagoga profesionālā pilnveide;
 - 22.4.2. svešvalodu izmantošana mācību procesā;
 - 22.4.3. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana (IKT) mācību procesā;
 - 22.4.4. pedagoga darbība profesionālās organizācijās un sadarbība ar valsts institūcijām izglītības jomā.
 - 22.5. pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija, ko vērtē pēc kritērija:
 - 22.5.1. pedagoga analītiskā darbība.
23. **Pedagoga logopēda novērtēšanu veic atbilstoši šādiem novērtēšanas virzieniem:**
 - 23.1. līdzdalība pedagoģiskā procesa plānošanā un vadīšanā, pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (izglītojamā attīstības diagnosticēšana, rezultātu izvērtējums un atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā), ko vērtē pēc kritērijiem:
 - 23.1.1. izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu ievērošana pedagoģiskajā darbā;
 - 23.1.2. pedagoģiskās korekcijas nodarbību organizēšana un pedagoga logopēda darbības rezultātu izvērtēšana;
 - 23.1.3. pedagoga logopēda uzskaites, apmeklētības dokumentācijas un citas nepieciešamās dokumentācijas aizpilde un analītiskā darbība.
 - 23.2. pedagoga logopēda ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā (iesaiste problēmu risināšanā, sadarbība ar institūcijām, atgriezeniskās saites nodrošināšana), ko vērtē pēc kritērija:
 - 23.2.1. atbalsta organizēšana izglītojamam mācību procesā;

- 23.2.2. sadarbība ar izglītojamā ģimeni.
- 23.3. ieguldījums izglītības iestādes attīstībā, ko vērtē pēc kritērijiem:
 - 23.3.1. komandas darba prasmes;
 - 23.3.2. darba vides pilnveide;
 - 23.3.3. profesionālās ētikas normu ievērošana.
- 23.4. pedagoga logopēda sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese, ko vērtē pēc kritērijiem:
 - 23.4.1. pedagoga logopēda profesionālā pilnveide;
 - 23.4.2. svešvalodu izmantošana atbalsta organizēšanas procesā;
 - 23.4.3. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana atbalsta organizēšanas procesā;
 - 23.4.4. tālākizglītības kursu ietekme uz pedagoga logopēda profesionālo izaugsmi;
 - 23.4.5. pedagoga logopēda darbība profesionālās organizācijās un sadarbība ar valsts institūcijām izglītības jomā.
- 24. Pedagoga/logopēda pašvērtējums tiek izteikts punktos no 0 līdz 3:
 - 24.1. 3 – augsts vērtējums, konstatēti atsevišķi maznozīmīgi trūkumi;
 - 24.2. 2 – izteiktas pārsvarā stiprās puses, būtisku trūkumu nav;
 - 24.3. 1 – ir stiprās puses, taču konstatēti vairāki būtiski trūkumi;
 - 24.4. 0 – pārsvarā trūkumi.

VII. Rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas organizācija

- 25. Pirms pedagoga un iestādes novērtēšanas komisijas iniciētas rotaļnodarbību vērošanas pedagogs iesniedz iestādes novērtēšanas komisijai rotaļnodarbību konspektus, bet rotaļnodarbībai, kas izvēlēta pēc nejaušības principa - rotaļnodarbības plānu.
- 26. Pirmās kvalitātes pretendenta novērtēšanas periodā tiks izvērtētas rotaļnodarbības:
 - 26.1. 2 pedagoga iniciētas rotaļnodarbības;
 - 26.2. 1 iestādes novērtēšanas komisijas iniciētas rotaļnodarbības;
 - 26.3. 1 rotaļnodarbība, kas izvēlēta pēc nejaušības principa.
- 27. Otrās kvalitātes pretendenta novērtēšanas periodā tiks izvērtētas rotaļnodarbības:
 - 27.1. 1 pedagoga iniciēta rotaļnodarbība;
 - 27.2. 3 iestādes novērtēšanas komisijas iniciētas rotaļnodarbības;
 - 27.3. 1 rotaļnodarbība, kas izvēlēta pēc nejaušības principa.
- 28. Trešās kvalitātes pretendenta novērtēšanas periodā tiks izvērtētas rotaļnodarbības:
 - 28.1.1. 4 iestādes novērtēšanas komisijas iniciētas rotaļnodarbības;
 - 28.1.2. 1 rotaļnodarbība, kas izvēlēta pēc nejaušības principa;
 - 28.1.3. pedagoga iniciēta 1 semināra nodarbība, lekcija vai meistarklase citiem pedagogiem novadā vai vairāku novadu pedagogiem.
- 29. Pedagoga rotaļnodarbības vērošana un vērtēšana notiek atbilstoši novērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.2):
 - 29.1. rotaļnodarbības uzdevumu izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana;
 - 29.2. bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā;
 - 29.3. pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme.
- 30. Pedagoga logopēda nodarbības vērošana un vērtēšana notiek atbilstoši novērtēšanas kritērijam – mācīšana (pielikums Nr.3).
- 31. Pedagoga un logopēda nodarbības novērtēšana tiek izteikta punktos:
 - 31.1. 4 (jā) – pedagogs/logopēds jomā strādā labi, kritēriji tiek izpildīti;
 - 31.2. 3 (drīzāk jā) – pedagogs/logopēds jomā strādā labi, taču ir novērojami nelieli trūkumi;
 - 31.3. 2 (daļēji) – pedagoga/logopēda darbībā ir stiprās puses, taču konstatēti un atkārtojas vairāki būtiski trūkumi;
 - 31.3.4. 1 (drīzāk nē) – pedagoga/logopēda darbībā konstatēti pārsvarā trūkumi;
 - 31.3.5. 0 (nē, nav novērots) – pedagogs/logopēds jomā nestrādā, kritēriji nav izpildīti un darbību nav iespējams novērtēt.
- 32. Ja rodas iepriekš neparedzēti iemesli, pedagogam/logopēdam ir tiesības nodarbības, vai pretendentiem uz trešo kvalitātes pakāpi semināra nodarbību vai lekciju, vai meistarklases vērošanas laiku vai sarunas laiku atlikt, par to iepriekš informējot attiecīgās komisijas

priekšsēdētāju. Vērojamo rotaļnodarbību skaitu iespējams palielināt, komisijas locekļiem un pedagogam savstarpēji vienojoties.

VIII. Novērtēšanas komisija, tās darbības kārtība

33. Iestādes vadītājs izveido novērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija) ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un apstiprina komisijas darba kārtību.
34. Komisiju vada iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā.
35. Novērtēšanās komisijā iesaistīt:
 - 35.1. 1. kvalitātes pakāpe: vadītāja vietnieku izglītības jomā, iestādes pedagogus;
 - 35.2. 2. kvalitātes pakāpe: vadītāja vietnieku izglītības jomā, iestādes pedagogus, var pieaicināt ārējos vērtētājus – Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistus vai pedagogus no citām izglītības iestādēm;
 - 35.3. 3. kvalitātes pakāpe: vadītāja vietnieku izglītības jomā, Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistus un pedagogus no citām izglītības iestādēm.
36. Komisija saskaņā ar komisijas darba kārtību:
 - 36.1. organizē novērtēšanas procesu;
 - 36.2. veic rotaļnodarbību vērošanu un pašvērtējuma vērtēšanu atbilstoši noteiktiem pedagoga profesionālās darbības virzieniem un kritērijiem;
 - 36.3. apkopo rezultātus un izsaka priekšlikumu iestādes vadītājam par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
37. Nodarbības vērtēšanu vienam pretendenta var veikt viens vai vairāki komisijas locekļi, fiksējot savus vērojumus nodarbības vērošanas lapā (pielikums Nr.2 un Nr.3) un organizējot sarunu ar pedagogu, kuras laikā pedagogam ir tiesības paust savu viedokli par nodarbībā konstatētajiem vērojumiem. Ja nodarbību vēro divi komisijas locekļi, viņi vienojas par vienu kopīgu vērtējumu nodarbības vērošanas un novērtējuma lapā.
38. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs piecu darbdienu laikā sasauk atkārtotu komisijas sēdi.
39. Novērtēšanas komisija izvērtē katra pretendenta profesionālo darbību līdz attiecīgā mācību gada 30.aprīlim, apkopojot novērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsumu un vērtēšanas rezultātus paziņo iestādes vadītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.
40. Vadītājas vietnieks izglītības jomā iepazīstina pedagogu ar vērtēšanas rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža novērtēšanas komisijas klātbūtnē.
41. Situācijā, kad kāds no komisijas locekļiem nevar piedalīties novērtēšanas procesā, to aizstāj cits iestādes pedagogs.

IX. Kvalitātes pakāpes piešķiršanas nosacījumi

42. Kvalitātes pakāpi piešķir atbilstoši rotaļnodarbību vērtējumā un pedagoga pašvērtējuma novērtēšanā iegūto kopējo punktu summai, kas izteikta procentos:
 - 42.1. pirmo kvalitātes pakāpi iegūst, ja novērtējumā kopējo punktu summa ir 70% no iespējamās punktu summas;
 - 42.2. otro kvalitātes pakāpi iegūst, ja novērtējumā kopējo punktu summa ir 80% no iespējamās punktu summas;
 - 42.3. trešo kvalitātes pakāpi iegūst, ja novērtējumā kopējo punktu summa ir 90% no iespējamās punktu summas.
43. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, ir pārsniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto novērtējumu atbilstoši 9.1. punktā noteiktajam, pedagogam nepiešķir augstāku kvalitātes pakāpi.
44. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, nav sasniegjis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto pietiekamo novērtējumu atbilstoši 9.1. punktā noteiktajam, viņam nepiešķir zemāku kvalitātes pakāpi.

X. Pakāpes piešķiršanas termiņš un piemaksas apmērs

45. Pamatojoties uz komisijas priekšlikumu, iestādes vadītājs pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanas termiņu uz vienu, diviem vai trim gadiem vai atteikumu to piešķirt.
46. Rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu iestādes vadītājs izdod līdz kārtējā gada 31.maijam.
47. Iestādes vadītājs ir tiesīgs anulēt piešķirto kvalitātes pakāpi, ja pedagoga turpmākā profesionālā darbība neatbilst piešķirtajai kvalitātes pakāpei.
48. Iestādes vadītājs nosaka piemaksas apmēru par piešķirto kvalitātes pakāpi, ņemot vērā pieejamos finanšu resursus.

XI. Komisijai iesniegto dokumentu uzglabāšana

49. Iestāde tās lietvedībā noteiktajā kārtībā par novērtēšanas procesu uzkrāj attiecīgās komisijas darbību apliecinājošos dokumentus.
50. Minēto dokumentu glabāšanas termiņš ir 3 (trīs) gadi.

XII. Lēmuma apstrīdēšanas kārtība

51. Pedagogs var apstrīdēt novērtēšanas lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā, iesniedzot komisijai rakstisku pamatojumu un atbilstoši sekmīgu darbu apliecinājošus dokumentus vērtēšanas pārskatīšanai.
52. Komisija trīs darba dienu laikā veic atkārtotu vērtēšanu un attiecīgai personai paziņo rezultātu.
53. Gala lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam ir tiesības apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

54. Atzīt par spēku zaudējušu 2017. gada 17. novembra kārtību "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība".
55. Kārtība tiek publicēta iestādes mājas lapā: www.mazulitis.liepaja.edu.lv sadaļā "Dokumenti".